

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 29.12.2020 года №2

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ №2»
Н.Н. Хачанова
Приказ от 29.12.2020 года № 97



Положение о порядке приема в 1-й класс

1. Общие положения

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава школы

1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс.

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемыми школой.

2. Правила приема в первый класс

2.1. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей младше 6 лет и 6 месяцев возможен с разрешения Учредителя при предоставлении рекомендаций ПМПК.

2.2. Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

- заявление о приеме в 1 класс;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.5. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.12. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

3. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание (февраль, апрель)
- индивидуальные консультации психолога, педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (май, август)

4. Контроль над выполнением настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.