



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА №2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБОУ «СОШ № 2»)

ПРИКАЗ

23 марта 2026 г.

№ 30/1 - ОД

г.-к. Кисловодск

Об организованном окончании III четверти 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2025г. № 579 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», письма управления образования администрации города-курорта Кисловодска от 01.09.2025г. №01-14/2801 и в целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания III четверти 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 3 четверти **27.03.2026г.**
2. Установить сроки весенних каникул: с **28.03.2026г. по 05.04.2026г.**
3. Считать первым днем занятий в 4 четверти **06.04.2026г.**
4. Провести классные часы по окончанию 3 четверти согласно расписанию.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. Спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы.
 - 5.2. Выставить обоснованно отметки за 3 четверть в срок до **25.03.2026г.** в

электронном журнале, тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.

5.3. Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих учащихся, представить до **25.03.2026г.** заместителю директора по УВР Богословской О.В. пакет документов (списки неуспевающих учащихся, предложения по ликвидации задолженностей, ведомости оценок, план занятий с ними по ликвидации задолженности в 4 четверти).

5.4. Сдать отчет по выполнению программы по предметам за 3 четверть, результаты контрольных работ за 3 четверть **25.03.2026г.** заместителям директора по УВР Богословской О.В., Кирокосьян Л.Э., Хазаровой Р.Г.

6. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия, сдать журналы заместителям директора по УВР Богословской, О.В., Кирокосьян Л.Э., Хазаровой Р.Г. до **25.03.2026г.**; план мероприятий на время каникул сдать заместителю директора школы по УВР Ромащенко Г.П.

7. Провести уборку кабинетов **27.03.2026г.** и сдать их заместителю директора по АХЧ Газарову С.А.

8. В течение последней недели четверти провести:

- классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на железнодорожном транспорте, на водоёмах в каникулярное время;
- беседы об антикоррупционном поведении;
- инструктажи по ПДД, ППБ, ПЛБ в каникулярное время.

9. Лично довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х-дневный срок, в первую неделю 4 четверти проверить наличие росписей.

10. Ответственному за сайт Савчуку С.В. разместить на сайте школы приказ об окончании 3 четверти 2025-2026 учебного года.

11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»

С приказом ознакомлены:
Л.Э. Кирокосьян
Р.Г. Хазарова



Н.Н. Хачанова

О.В. Богословская
Г.П. Ромащенко
С.А. Газаров

В дело 01-09 за 2026г.
Секретарь